

Contenu

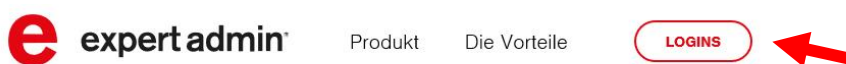
Fonctionnalité.....	1
Accès avec un appareil de bureau.....	1
Pour les ordinateurs Windows	3
Pour les ordinateurs Mac (iOS)	4
démarrer ExpertAdmin® (Windows et iOS).....	5
Accès avec un appareil mobile	7
Exigence "Microsoft Remote Desktop"	7
Connectez-vous avec un ExpertAdmin.....	8
Fonctionnement avec le doigt au lieu de la souris.....	11
Quitter Remote Desktops.....	12

Fonctionnalité

Le programme ExpertAdmin® fonctionne sur les ordinateurs virtuels de la société Inforis. Vous pouvez travailler avec cet outil en accédant à distance à l'un de ces ordinateurs par un canal sécurisé via Internet. Ce mécanisme est appelé "protocole de bureau à distance". Pour que cela fonctionne, votre machine a besoin d'un client rdp. Sur les ordinateurs Windows, il est préinstallé. Si vous utilisez Android ou iOS, vous devrez peut-être d'abord l'installer. Ce point est décrit à la page 7.

Accès avec un appareil de bureau

Ouvrez www.expertadmin.ch dans un navigateur et cliquez sur LOGINS dans le coin supérieur droit. Utilisez ensuite le lien "Experts en chef" sous le titre "Pour les appareils de bureau".



Logins

Für Desktop-Geräte / pour les appareils de bureau

Chefexperten / chef experts

Experten / experts

Für mobile Geräte / pour les appareils mobiles

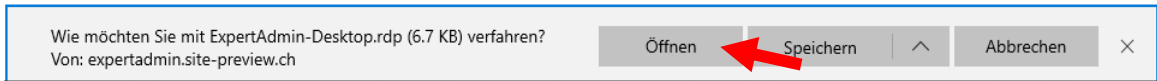
Chefexperten / chef experts

Experten / experts



Ouvrez le fichier rdp (protocole de bureau à distance). Selon votre navigateur, cela peut sembler un peu différent :

- **Edge:** Sélectionnez "Ouvrir" au bas de l'écran.



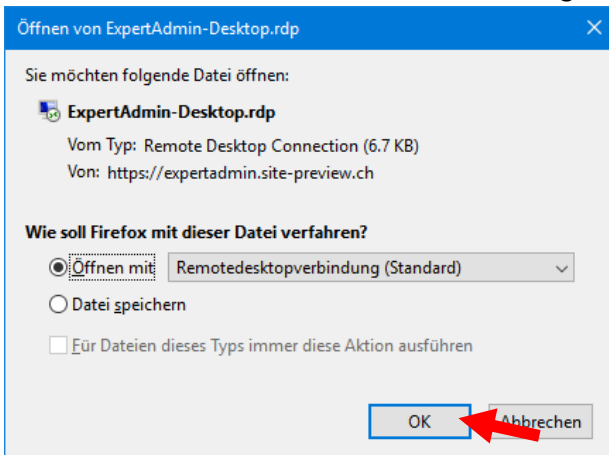
- **Internet Explorer:** Sélectionnez "Ouvrir" au bas de l'écran..



- **Chrome:** Cliquez sur le fichier rdp téléchargé en bas à gauche de l'écran.

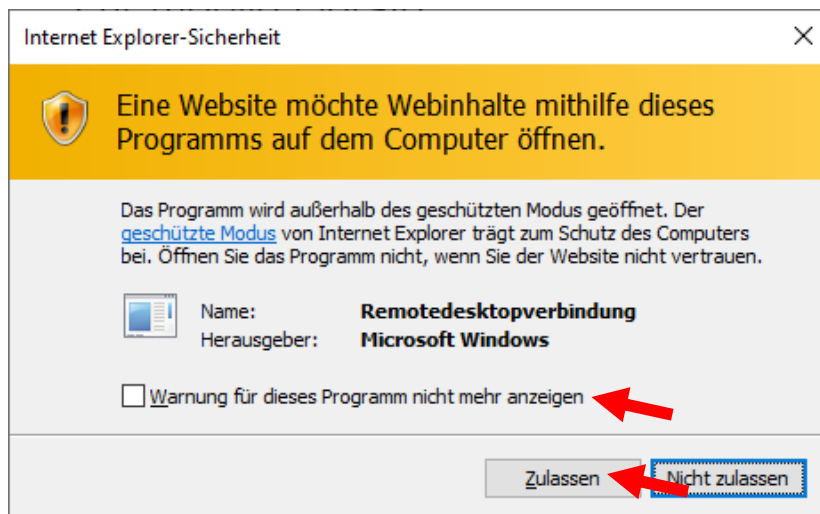


- **Firefox:** Sélectionnez OK dans la boîte de dialogue.

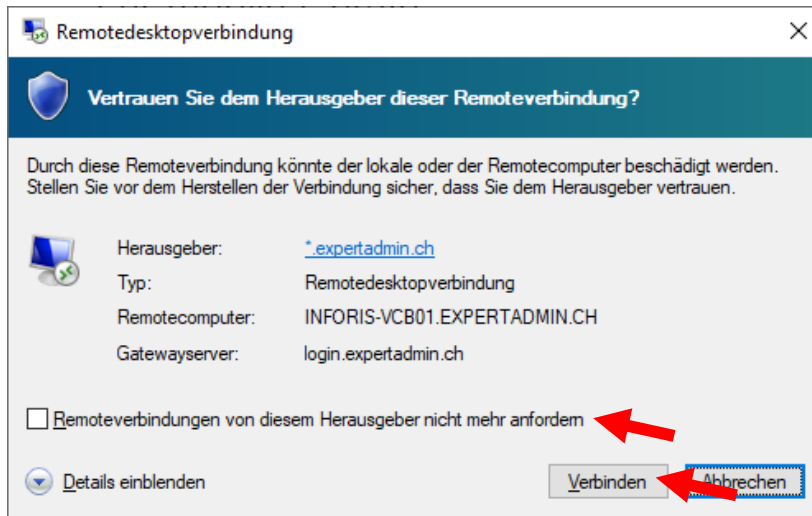


- **Safari (Mac):** Double-cliquez sur la fenêtre en haut à droite de l'écran.

Si nécessaire, sélectionnez "Autoriser" dans la boîte de dialogue suivante. Vous pouvez cocher la case "Ne plus afficher l'avertissement pour ce programme" si vous ne souhaitez pas voir le dialogue pour d'autres connexions.

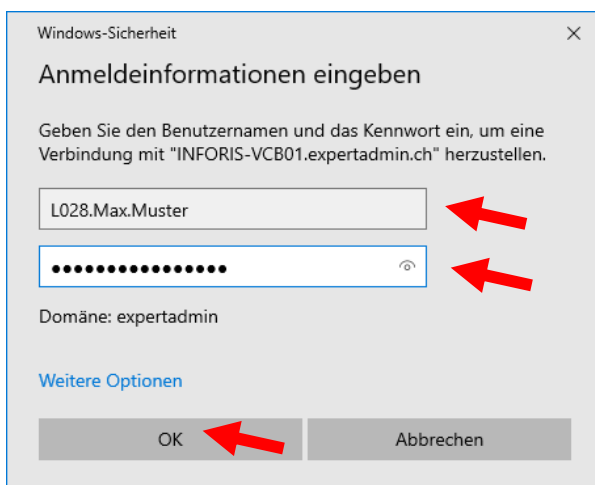


Appuyez sur "Connect" dans le dialogue suivant. Vous pouvez cocher la case "Ne plus demander de connexion à distance à cet éditeur" si vous ne souhaitez pas voir le dialogue sur les connexions ultérieures.



Pour les ordinateurs Windows

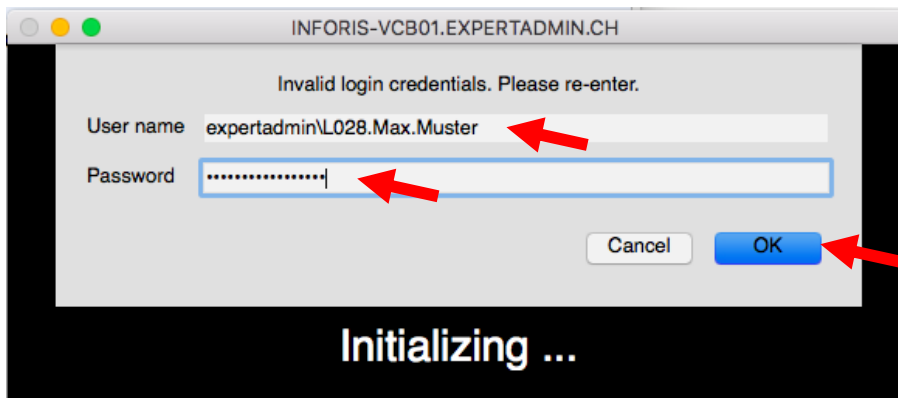
Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez reçus d'Inforis et appuyez sur OK. Veuillez faire attention aux majuscules et minuscules des lettres de votre mot de passe ! (Si vous utilisez ExpertAdmin® depuis plus longtemps, vous pouvez toujours vous connecter avec les mêmes données d'accès qu'auparavant).



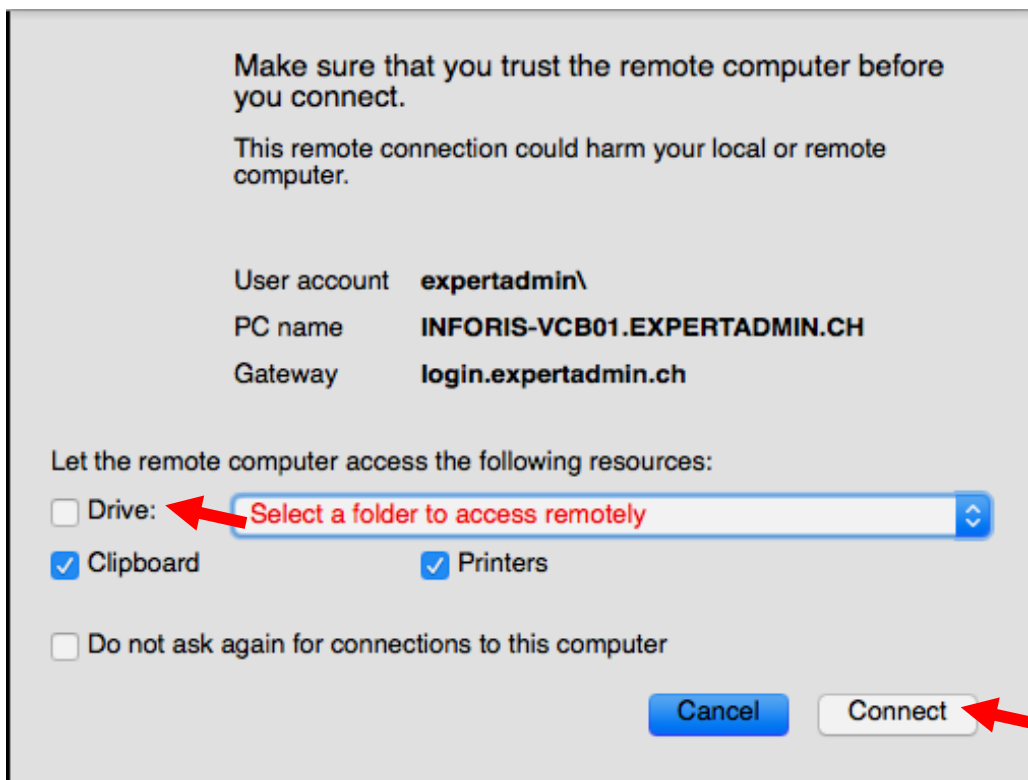
Pour les ordinateurs Mac (iOS)

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez reçus d'Inforis et appuyez sur OK.

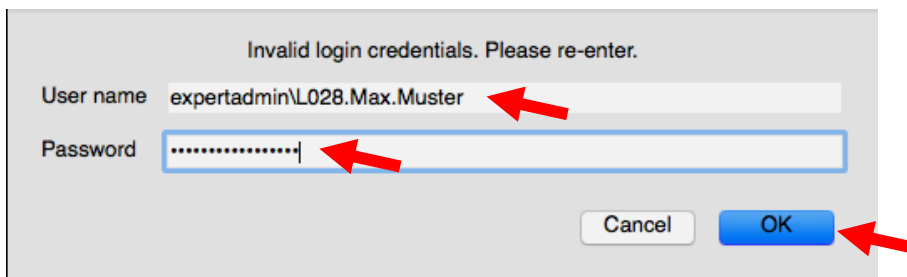
- Laissez "expertadmin\" au début du nom d'utilisateur et ajoutez votre nom d'utilisateur personnel derrière.
- Veuillez faire attention aux majuscules et minuscules des lettres de votre mot de passe ! (Si vous utilisez ExpertAdmin® depuis plus longtemps, vous pouvez toujours vous connecter avec les mêmes données d'accès qu'auparavant).



Cliquez sur la case à cocher "Drive" et appuyez sur "Connect"

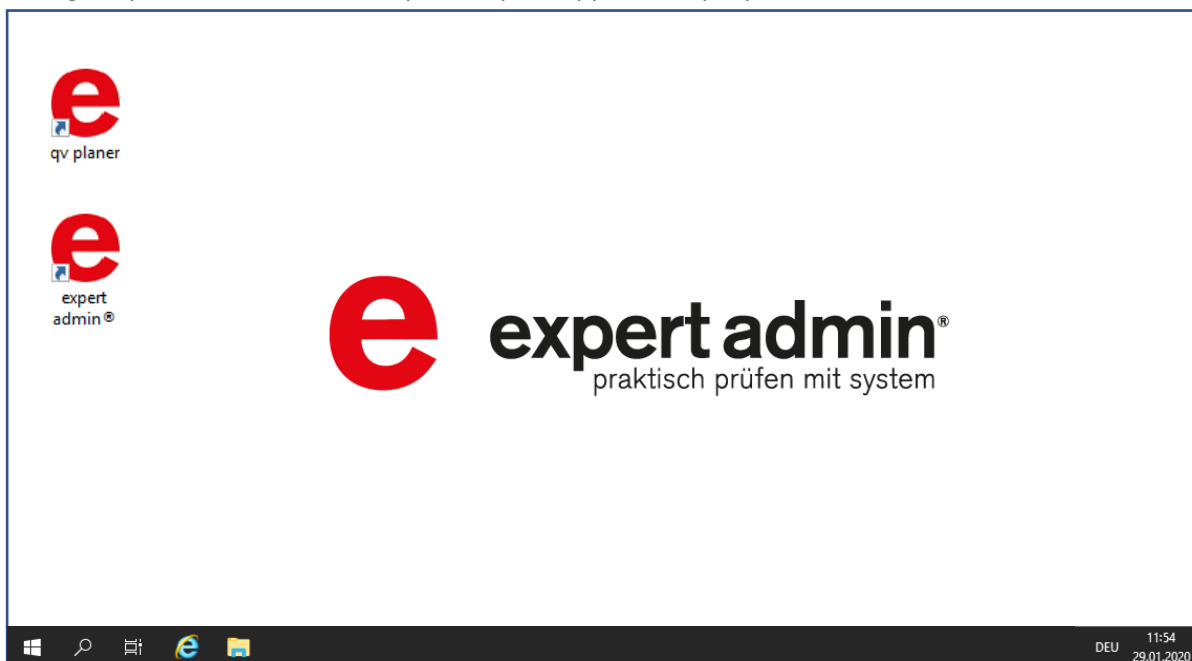


Sur les Macs équipés d'un ancien iOS, vous devrez peut-être saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe une seconde fois.



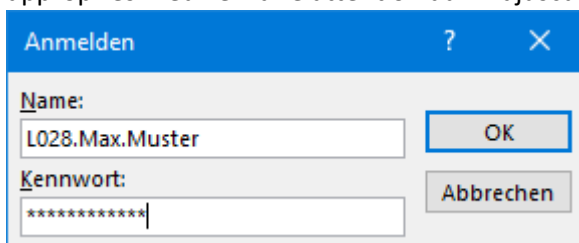
démarrer ExpertAdmin® (Windows et iOS)

Attendez que le bureau à distance ait démarré. Cela peut prendre environ 1 minute la première fois. (Le logo ExpertAdmin® en arrière-plan ne peut apparaître qu'après la deuxième connexion).

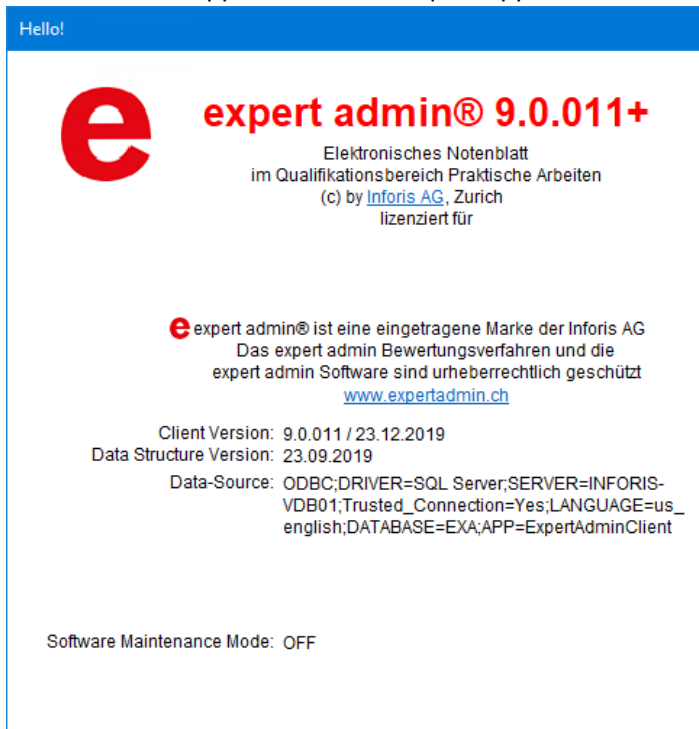


Vous pouvez maintenant lancer ExpertAdmin® ou qv planer avec les raccourcis appropriés.

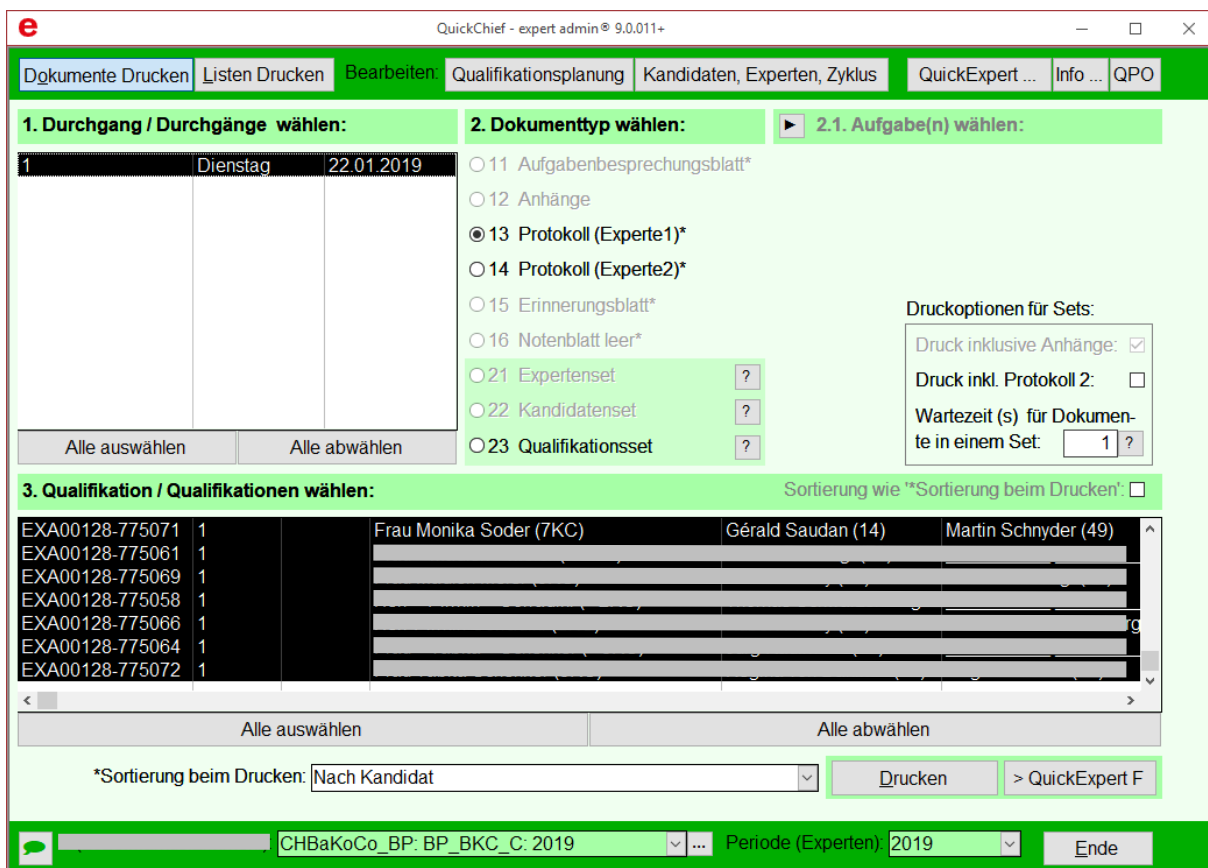
Dans ExpertAdmin®, vous ou vos experts devez vous connecter avec le login et le mot de passe appropriés. Veuillez faire attention aux majuscules et minuscules des lettres de votre mot de passe !



L'écran suivant apparaît. Attendez que l'application soit complètement chargée.



Bonne chance dans votre travail avec l'ExpertAdmin ®!



Accès avec un appareil mobile

Exigence "Microsoft Remote Desktop"

Pour utiliser ExpertAdmin® avec un appareil mobile, l'application "Microsoft Remote Desktop" doit être installée. Pour ce faire, allez sur le "Google Play Store" ou, pour Mac, sur l'"App Store" et cherchez "Microsoft Remote Desktop". Installez l'application "Microsoft Remote Desktop".

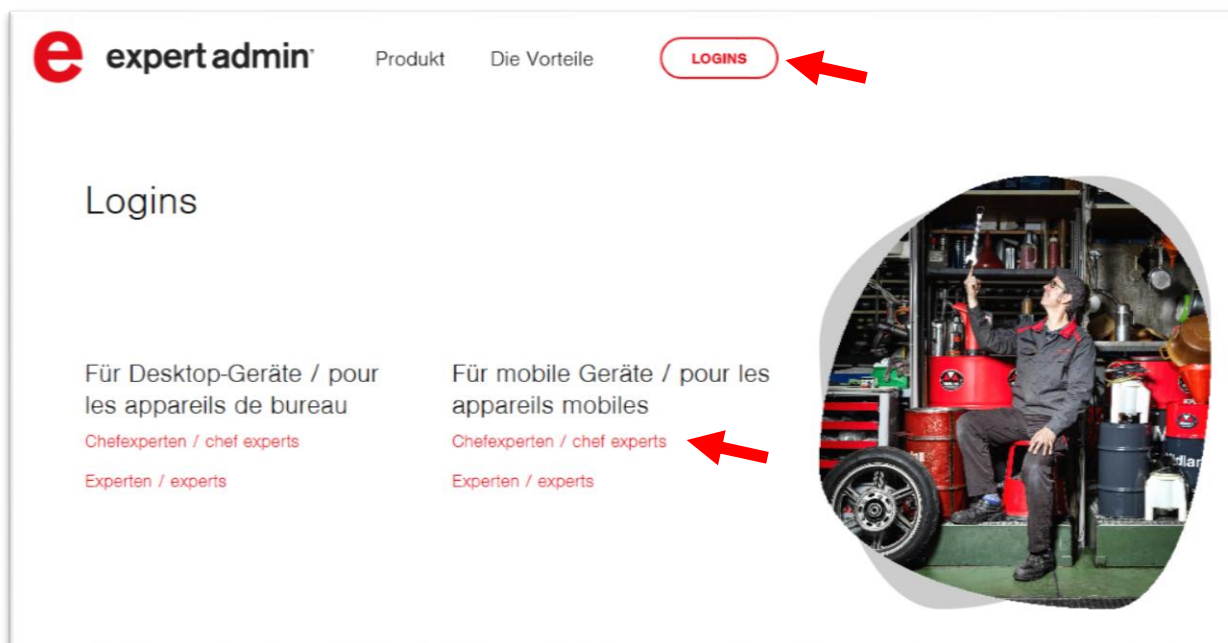


Vous devrez peut-être accepter les accès suivants:

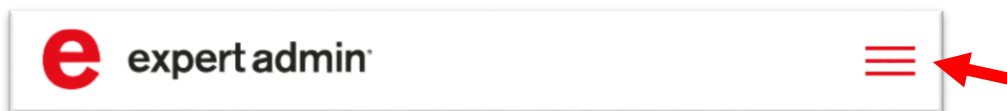


Connectez-vous avec un ExpertAdmin

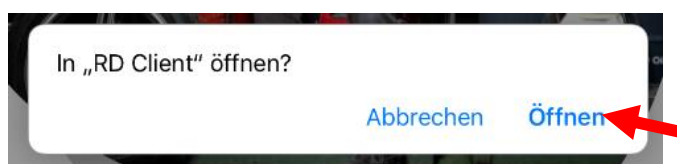
Ouvrez www.expertadmin.ch dans un navigateur et cliquez sur LOGINS dans le coin supérieur droit. Utilisez ensuite le lien "Experts en chef" sous le titre "Pour les appareils mobiles".



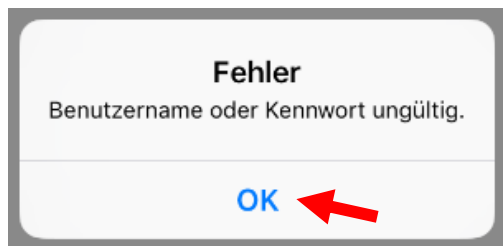
Je nach Bildschirmgröße kann sich der Logins-Knopf hinter den drei roten Strichen oben rechts „verstecken“.



Selon la taille de votre écran, le bouton de connexion peut se "cacher" derrière les trois lignes rouges en haut à droite.



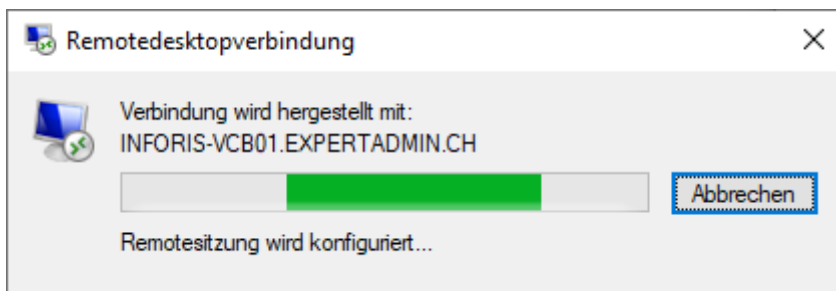
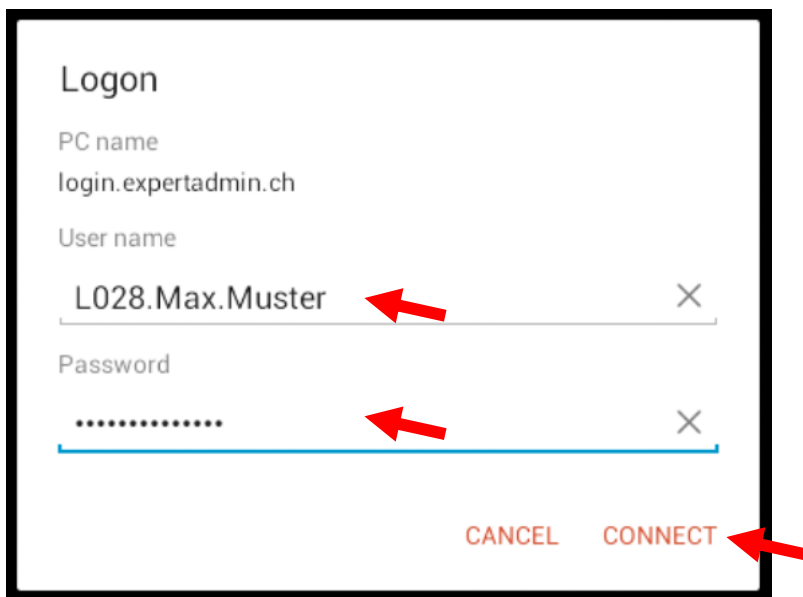
Si nécessaire (pour les anciens iOS), appuyez sur OK.



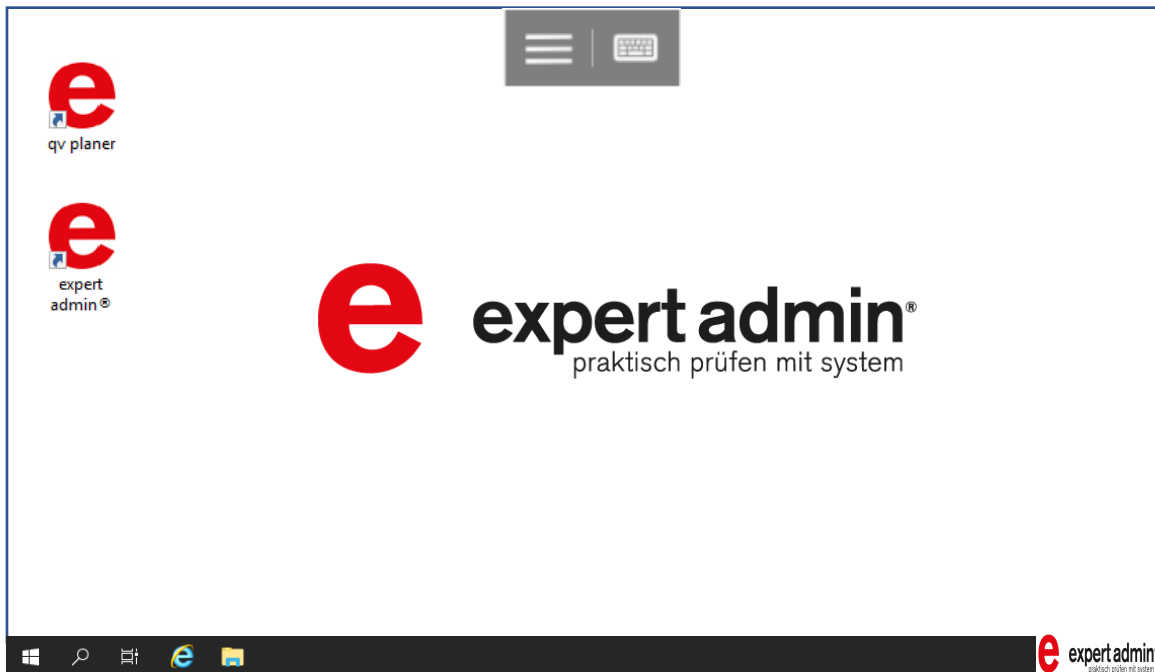
Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez reçus d'Inforis et appuyez sur "Terminé" ou "Connecter" ou "Connecter". Veuillez faire attention aux majuscules et minuscules des lettres de votre mot de passe! La connexion peut prendre environ 1 minute la première fois.



Je nach Gerät sieht es auch so aus:

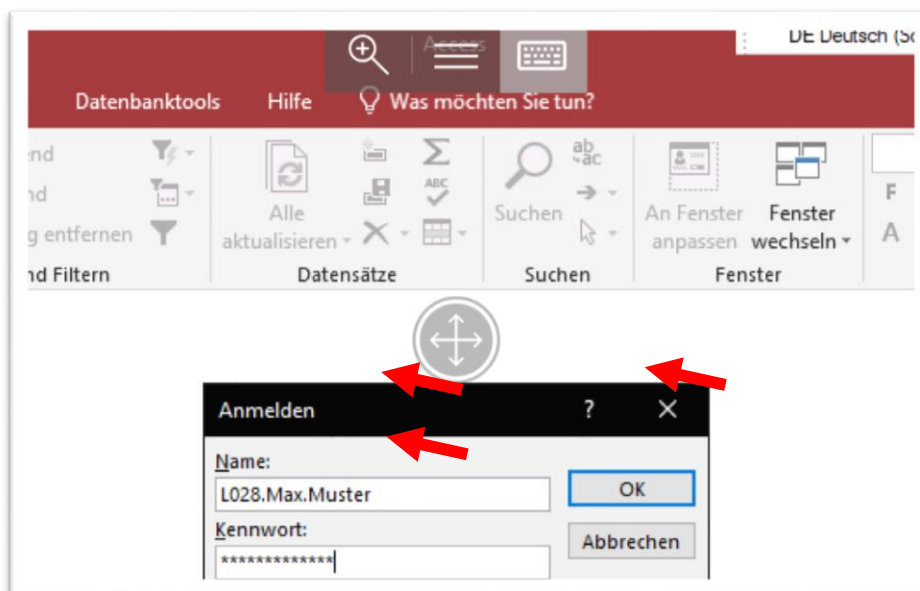


Attendez que le bureau à distance ait démarré. Cela peut prendre environ 1 minute la première fois. Le logo ExpertAdmin® en arrière-plan ne peut apparaître qu'après la deuxième connexion.



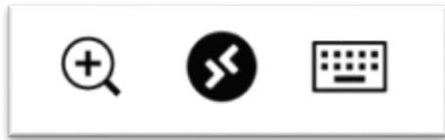
Vous pouvez maintenant démarrer ExpertAdmin® ou qv planer avec les raccourcis appropriés.

Dans ExpertAdmin®, vous ou vos experts devez vous connecter avec le login et le mot de passe appropriés. Si nécessaire, vous pouvez afficher le pavé en appuyant sur le bouton en haut de l'écran. Veuillez faire attention aux majuscules et minuscules des lettres de votre mot de passe !

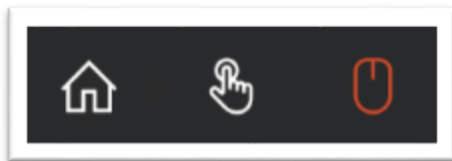


Fonctionnement avec le doigt au lieu de la souris

En haut de l'écran, vous verrez le panneau de contrôle suivant. La loupe permet de zoomer, l'icône RPD permet d'effectuer des réglages et l'icône de droite permet d'afficher ou de masquer le clavier. (Si le panneau de contrôle est sur votre chemin et cache des éléments de contrôle, vous pouvez le faire glisser sur le côté avec votre doigt)



Le menu RDP vous permet de définir la façon dont vous utilisez votre doigt pour contrôler la souris.



- L'icône du milieu signifie : la souris suit votre doigt et clique à l'endroit où votre doigt touche l'écran.
- L'icône de la souris droite signifie : vous déplacez le pointeur de la souris sur l'écran avec des mouvements d'essuyage des doigts. Le fait de taper sur l'écran provoque un clic à la position du pointeur de la souris.

Bonne chance dans votre travail avec ExpertAdmin®!

QuickChief - expert admin® 9.0.011+

Dokumente Drucken | Listen Drucken | Bearbeiten | Qualifikationsplanung | Kandidaten, Experten, Zyklus | QuickExpert ... | Info ... | QPO

1. Durchgang / Durchgänge wählen:

1	Dienstag	22.01.2019
---	----------	------------

Alle auswählen | Alle abwählen

2. Dokumenttyp wählen:

- 11 Aufgabenbesprechungsblatt*
- 12 Anhänge
- 13 Protokoll (Experte1)*
- 14 Protokoll (Experte2)*
- 15 Erinnerungsblatt*
- 16 Notenblatt leer*
- 21 Expertenset ?
- 22 Kandidatenset ?
- 23 Qualifikationsset ?

2.1. Aufgabe(n) wählen:

Druckoptionen für Sets:

- Druck inklusive Anhänge:
- Druck inkl. Protokoll 2:
- Wartezeit (s) für Dokumente in einem Set: ?

3. Qualifikation / Qualifikationen wählen: Sortierung wie "Sortierung beim Drucken":

EXA00128-775071	1	Frau Monika Soder (7KC)	Gérald Saudan (14)	Martin Schnyder (49)
EXA00128-775061	1			
EXA00128-775069	1			
EXA00128-775058	1			
EXA00128-775066	1			
EXA00128-775064	1			
EXA00128-775072	1			

Alle auswählen | Alle abwählen

*Sortierung beim Drucken: > QuickExpert F

CHBaKoCo_BP: BP_BKC_C: 2019 | Periode (Experten): 2019 |

Quitter Remote Desktops

Cliquez sur l'icône Windows en bas à gauche de l'écran, puis sur l'icône de l'utilisateur et enfin sur "Déconnexion".

